

Механизм взаимодействия МАОУ «СОШ №16» с родителями (законными представителями) в целях их оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия учащихся на учебных занятиях

1. Родители (законные представители) учащихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.
2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся при отсутствии учащегося на уроках (без уважительной причины), самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны (по телефону, СМС – уведомлению, электронной почте, электронному дневнику) сообщить родителям (законным представителям) об отсутствии (без уважительной причины), уходе учащегося из школы без причины.
4. Классные руководители 1-11 классов, дежурный администратор (при отсутствии классного руководителя) обязаны в случае плохого самочувствия ученика сообщить об этом родителям (законным представителям) или передать учащегося родителям (законным представителям).
5. Если учащемуся необходимо отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.), то его родители (законные представители) обязаны написать на имя директора заявление, в котором необходимо указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (памятка "Родителям о пропусках").
6. Классные руководители начальных классов обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся своего класса информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) не могут забрать ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
7. Администрация школы обязана определить лицо, ответственное за устройство учащегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса (далее – дежурный администратор),

обеспечить хранение информации о контактных данных родственников учащихся в месте, доступном для дежурного администратора.

8. Дежурный администратор, учитель начальных классов в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу учащихся начальных классов родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей учащихся об отмене (переносе уроков), чьи дети самостоятельно добираются домой.
9. В случае оставления учащихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса учитель начальных классов, дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками учащегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.
10. В случае если учителю начальных классов, дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, они информируют по телефону об этом факте директора МАОУ «СОШ №16». Директор принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.