

**Перспективный план мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 16»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Проведение с работниками	1 раз в полугодие	Комиссия по

	учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		профилактике коррупционных правонарушений
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в полугодие	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Секретарь комиссии по профилактике коррупционных правонарушений
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Член комиссии по профилактике коррупционных правонарушений (делопроизводитель)
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта	В течение года	Секретарь комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

	учреждения		
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений